



2026年3月24日(火)  
10:00 ~ 17:00 (開場 9:30)

リアルタイム受講



オンデマンド受講

OR

オンデマンド受講のみ

申込締切: 2026年9月30日まで!!

このような方はぜひご参加ください!

- 普通の生成AIセミナーに聞き飽きてしまった方
- 生成AIを使って日々の業務を効率化したい経理部門の方
- 要約やリサーチ、文章作成だけでなく、一歩進んだAIの活用法を探している経理部門の方
- 企業の経理部門をサポートする税理士や公認会計士、会計事務所にお勤めの方
- 最先端のAI活用法を学びたいビジネスパーソンの方

# 生成AIで 経理から経営を動かす

分析・提言・意思決定支援の実践

スリム化 & 高度化 & 標準化 を実現する生成AI活用法

講師

藤田 益浩 先生

経理部門に求められるのは、

日々の入出金管理や決算報告、予算・実績管理などのルーチン業務だけではありません。

自社の財務データを分析し、経営判断に役立つ形へ加工し、

それを経営陣へ報告する戦略的機能が本来求められています。

ところが、ルーチン業務に押し殺されてその機能を失っているケースが珍しくありません。

本講では、生成AIの力を借りて経理の日常業務をスリム化するとともに、

いわゆる戦略経理を生成AIの力で効率的に実践するスキルを解説。

生成AIに仕事を奪われるのではなく、積極的に生成AIを使いこなすことでの  
「次世代型の経理パーソン」となることを目指します。

## // この講座が目指す3つの目標 //

1

スリム化!

ルーチン業務や日常業務の中で発生する膨大な雑務をスリム化し、「戦略経理」に充てられる時間を確保するための基礎的テクニックを再確認します。

(ただし、本講は第一線のAI経理パーソンとなることを目標としているため、このパートはあくまで“おさらい”としてコンパクトに解説を行います)

2

高度化!

戦略経理の要である「財務分析」「キャッシュフロー予測」「資金繰り計画の立案」「株主総会・取締役会対応」などの業務を、AIの力を使って、高い精度で効率的に実践するスキルを解説します。

3

標準化!

属人化しがちな戦略経理などのハイレベル業務について、誰でも実践できる「AIを使った具体的な業務手順(=操作テクニック、プロンプトの書き方など)」を、講師が実演しながら解説します。

戦略経理のベースになる

「経営分析」の基本も  
おさらいの解説!!

経営判断の材料となる重要指標や  
「変動費と固定費の分解」  
「損益分岐点(CVP)分析」など、  
数字を根拠に経営戦略を  
提案するための  
基本スキルも併せて  
解説します。

# PRO-G-R-A-M

## ① 生成AIを活用するための事前準備

- 自社の重要な情報を活用するための知識と事前準備
- 所内・部内に徹底すべき生成AIの活用ルール

## ② 経理の“雑務”をスリム化して時間を確保!

- 電子メール、議事録、会議資料、社内文書、稟議書を生成AIで効率化する
- 生成AI(ChatGPT、Claude)を使った基本業務の効率化
- 生成AIを活用したダブルチェックで“ミスゼロ”を目指す

## ③ 戦略経理のベースとなる「経営分析」の基本

- 経営判断の材料となる重要指標
- 変動費と固定費の分解 ● 損益分岐点(CVP)分析

## ④ 生成AIを活用した戦略経理の実践

- 生成AI(ChatGPT、Claude)を活用した財務分析
- 生成AI(ChatGPT、Claude)を活用したキャッシュフロー予測・資金繰り戦略の策定
- 生成AI(ChatGPT、Claude)を活用した分かりやすい社内報告書やレポートの作成法

## ⑤ 生成AIを活用したキャッシュフロー予測・資金繰り戦略の策定、銀行面談の準備

- 生成AIを活用した自社の決算分析の行い方
- 生成AIを活用したキャッシュフロー予測・資金繰り戦略の策定
- 融資面談における金融機関からの質問を事前予測する

- 生成AIを使った銀行面談の「想定問答集」「回答の台本」作成の流れ

## ⑥ 株主総会・取締役会の準備に生成AIを活用する

- 株主等からの質問を生成AIで事前予測する
- 生成AIを使った株主総会・取締役会「想定問答集」「回答の台本」作成の流れ



※本講は、経理業務の流れや会計について理解している方で、生成AIをすでに触ったことがある方を対象としています。

ChatGPTやClaude等の導入手順については解説を行いませんので、あらかじめご了承ください。

## 選べる 2つの受講方法

本講座はリアルタイムでのオンライン受講(オンデマンド受講付き)と後日オンデマンド受講のどちらかお選びいただけます。

視聴期間中(ご視聴可能開始日から3ヶ月)は何度でもご視聴いただけます。

### ① リアルタイム受講 + オンデマンド受講

当日聞き逃した点等をしっかりと復習できるオンデマンド視聴動画も提供します。

### ② オンデマンド受講のみ

当日参加できなくても、後日配信のオンデマンド視聴動画でじっくりと時間をかけて学習できます。

申込締切

2026年  
**9.30水**  
まで

※プログラムの内容は変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

### 講師

アクタス税理士法人  
税理士 **藤田 益浩 先生**



2001年6月にアクタス税理士法人に入社。前職のメーカー時代に支払管理、固定資産管理、決算実務を経験し、上場企業における効率的、組織的な経理を学ぶ。現職においては、その経験を活かした中小企業を中心とした会計・税務のコンサルティング業務をメインに活動。経営者の身近なアドバイザーとなる親身なコンサルティングを信条としている。その他、税務会計に関するセミナー講師も多数行っている。

受講料  
(税込)

◎1名様  
**55,000円**

- 本申込書をFAXいただくか、または、弊社WEBサイトよりお申し込みください。
- お支払い方法は請求書払い(銀行振込)、またはクレジットカード決済(Stripeのシステムを利用)をお選びいただけます。お手続きの詳細は、ご記入のメールアドレスにお送りいたします。

### [リアルタイム受講について] リアルタイム受講はZoomによるオンライン研修となります!

※お申し込み後、ZoomミーティングID・PWを開催日までにe-mail等でお送りいたします(テキストは別途e-mail等にてお送りする予定です)。

※講義の録音・録画はご遠慮願います。※Zoomのカメラ機能はなるべくオンの状態でのご参加をお願いいたします。※リアルタイムでの受講をご希望の方は、セミナー実施日の3営業日前までにお申し込みください。それ以降にお申し込みの場合は、お電話(03-3569-0968)にてお問い合わせください。

### [オンデマンド受講について] 講座当日に配信した内容を編集してお送りいたします!

お申し込みいただいたメールアドレスに、動画視聴用URL、ログインID、パスワード、テキストデータをお送りいたします。

ご視聴可能開始時期は講座終了後、約3週間を予定しております。※資料、動画及び音声の第三者への公開、転載、複製、貸与などは固くお断りしております。

WEBサイトについては準備が出来次第アップいたします。

WEBサイトからの  
お申し込み

| [seminar.ejinzai.jp/ai\\_accounting\\_management](http://seminar.ejinzai.jp/ai_accounting_management)

検索



FAX用 お申し込み書

FAX:03-6215-9218

事務所名	ご担当者名( )			お支払い方法
ご住所				<input type="checkbox"/> 銀行振込
TEL	FAX	E-mail	<input type="checkbox"/> クレジットカード	

※ご希望の講座形式にご参加人数をご記入ください

◎リアルタイム+オンデマンド受講

◎オンデマンド受講のみ

株式会社**ビズアップ総研** | 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター10F TEL:03-3569-0968 | [www.bmc-net.jp](http://www.bmc-net.jp)

※ご記入いただいた個人情報は、今回お申し込みの内容に関する手続き、ならびに当社の商品やセミナー開催等に関する情報のご案内等のために使用いたします。個人情報に関するお問い合わせは、個人情報相談窓口(TEL: 03-3569-0968)にお問い合わせください。※ZoomおよびZoom(ロゴ)は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。